 МГТУ - СК-ПСП - 3.2.6./1-19	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Обеспечивающие процессы SMK/ Библиотечное и информационное обеспечение.
	Распорядительная документация
	Положение о структурном подразделении
	Положение «О Научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

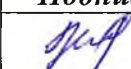

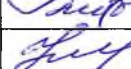
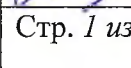
УТВЕРЖДАЮ  
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»  
 С.К. КУИЖЕВА  
 « 4 » \_\_\_\_\_ 2019



Положение  
 о Научной библиотеке  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Майкопский государственный технологический университет»  
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
 МГТУ-СК-ПСП-3.2.6/1 – 19.  
 Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО:  
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА  
 ПО КАЧЕСТВУ  
 Д.И. ЗАДОРЖНАЯ  
 « 4 » \_\_\_\_\_ 2019

Майкоп, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<b>Разработал</b>	Заместитель директора Научной библиотеки МГТУ	Т.Г. Никишина	
<b>Проверил</b>	Директор Научной библиотеки МГТУ	С.К. Пиизова	
<b>Согласовал</b>	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
<b>Согласовал</b>	Начальник отдела менеджмента качества	Е.С. Серикова	
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 04.10.2019 16:55:00	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 8


	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГУ»
	МГУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

Положение рассмотрено на заседании Совета по качеству 19.03.2014, протокол № 2, принято на заседании Учёного совета ФГБОУ ВПО «МГУ» 02.04.2014, протокол № 9.

Изменения и дополнения рассмотрены на заседании Совета по качеству протокол № 1 от 12.02.2019, приняты на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО «МГУ», протокол № 1 от 04.10.2019.

### Содержание

1. Общие положения.	с. 3
2. Основные задачи.	с. 3
3. Основные функции.	с. 4
4. Управление. Структура.	с. 6
5. Права и ответственность.	с. 7
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета.	с. 8

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19


## 1. Общие положения

- 1.1. Научная библиотека ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее – НБ МГТУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «МГТУ»), осуществляющим информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и научных исследований.
- 1.2. Настоящее Положение о Научной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность библиотеки, определяет её задачи, функции, права и обязанности.
- 1.3. НБ МГТУ – центр распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, пропаганды культуры.
- 1.4. ФГБОУ ВО «МГТУ» финансирует ее деятельность, обеспечивает материально-техническую базу НБ МГТУ и осуществляет контроль над библиотечно-информационной деятельностью в соответствии с действующим законодательством. Руководство МГТУ не вправе вмешиваться в творческую деятельность НБ МГТУ, за исключением случаев, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ» и действующим законодательством.
- 1.5. НБ МГТУ руководствуется Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; «О противодействии экстремистской деятельности» и иными нормативными правовыми актами органов управления в системе высшего образования, уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «МГТУ», распоряжениями директора НБ МГТУ, и настоящим Положением.
- 1.6. НБ МГТУ обеспечивает право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам и электронным информационным базам данных.
- 1.7. Порядок доступа к фондам и электронным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Майкопский государственный технологический университет»
- 1.8. Главным методическим центром для библиотек высших учебных заведений является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова. Региональным методическим центром для НБ МГТУ является Зональная Научная библиотека Южного федерального университета.

## 2. Основные задачи

НБ МГТУ выполняет следующие задачи:

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, ординаторов, научных работников, преподавателей и других категорий контингента ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и электронным ресурсам НБ МГТУ.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

2.2. Формирование системы информационных ресурсов в соответствии с профилем МГТУ и информационными потребностями пользователей на основе координации с кафедрами и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и электронных баз данных.

2.4. Осуществление воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности; формирование у обучающихся знаний о культурном наследии, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.6. Совершенствование работы НБ МГТУ на основе использования современных компьютерных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов на платформе автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) «Фолиант».

2.7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

2.9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

### 3. Основные функции

На НБ МГТУ возложены функции:


3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей каждым структурным подразделением НБ МГТУ по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает преподавателей, сотрудников университета и обучающихся всех форм и уровней основными библиотечно-информационными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
- обеспечивает индивидуальный круглосуточный, неограниченный, одновременный доступ к электронным научным и образовательным ресурсам на основе контрактов, договоров и лицензионных соглашений из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;
- генерирует собственные электронные информационные ресурсы;
- получает по запросу пользователей документы по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА) или через электронную доставку документов (далее – ЭДД) из других библиотек;

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 16:55:56	<i>стр. 4 из 8</i>
--------------------	--	--------------------



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки, использует другие формы массовой пропаганды литературы;
- осуществляет библиографическое сопровождение издательской деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- организует хранение, систематизацию и продвижение трудов научных сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ».

3.3. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Майкопский государственный технологический университет» и Положением о платных услугах Научной библиотеки МГТУ.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем ФГБОУ ВО «МГТУ», рабочими программами дисциплин, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с кафедрами и другими структурными подразделениями МГТУ.

3.5. Приобретает учебную, учебно-методическую, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, в том числе на электронных носителях, по заявкам структурных подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с Федеральными законами «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.6. Осуществляет книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

3.7. Изучает степень удовлетворения запросов читателей с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей.

3.8. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями посредством ведения картотеки книгообеспеченности. Совместно с кафедрами принимает своевременные меры по соблюдению коэффициента книгообеспеченности в соответствии с требованиями ФГОС.


3.9. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

3.10. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов, организует их продажу в установленном порядке.

3.11. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов. Участвует в создании сводных каталогов, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.12. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и в сети Интернет.

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 16:55:56	<i>стр. 5 из 8</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

3.13. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования в ФГБОУ ВО «МГТУ», используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.14. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности НБ МГТУ.

3.15. Внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения информационных потребностей пользователей.

3.16. Организует повышение квалификации библиотечных работников.

3.17. Координирует работу с кафедрами ФГБОУ ВО «МГТУ», научными обществами, общественными организациями.

3.18. Развивает партнерские отношения с библиотеками, библиотечными ассоциациями, органами научно-технической информации, архивами, другими учреждениями, и организациями, имеющими информационные базы данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

#### 4. Управление. Структура.

4.1. Общее руководство деятельностью НБ МГТУ осуществляет проректор по научной работе и инновационному развитию.

4.2. Непосредственное руководство НБ МГТУ осуществляет директор, который назначается ректором ФГБОУ ВО «МГТУ». Директор НБ МГТУ подчиняется непосредственно ректору и проректору по научной работе и инновационному развитию.


4.3. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НБ МГТУ задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения, обязательные для всех сотрудников и осуществляет проверку их исполнения.

4.4. Работники НБ МГТУ назначаются на должность и освобождаются от должности ректором ФГБОУ ВО «МГТУ» по представлению директора НБ МГТУ. Сотрудники НБ МГТУ принимаются на работу по трудовому договору. Деятельность работников НБ МГТУ регламентируется должностными инструкциями.

4.5. Структура и штат НБ МГТУ определяются на основании примерной структуры и штатов библиотек высших учебных заведений. Состав и численность персонала определяется ее задачами, штатным расписанием и утверждается ректором университета по представлению директора библиотеки.

4.6. В структуре НБ МГТУ функционируют следующие структурные единицы: администрация НБ МГТУ, научно-методический отдел (НМО), научно-библиографический отдел (НБО), отдел информационных ресурсов (ОИР), отдел комплектования и научной обработки (ОКиНО), отдел хранения фондов (ОХФ), отдел обслуживания, отраслевой отдел при политехническом колледже. Все структурные подразделения НБ МГТУ действуют на основании Положения о структурном подразделении.

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 16:55:56	<i>стр. 6 из 8</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

4.7. При НБ МГТУ работает в качестве совещательного органа Совет по комплектованию, использованию и сохранности фондов для согласования и координации работы НБ МГТУ с другими научными и учебными подразделениями ФГБОУ ВО «МГТУ». Состав Совета по комплектованию, использованию и сохранности фондов утверждается ректором ФГБОУ ВО «МГТУ».

4.8. В целях совершенствования библиотечно-информационного обслуживания в НБ МГТУ работает орган профессионального самоуправления – Методический совет.

4.9. НБ МГТУ стремится к постоянному повышению качества библиотечно-информационных услуг посредством развития системы менеджмента качества (далее – СМК).

4.10. Руководство ФГБОУ ВО «МГТУ» обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает НБ МГТУ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

4.11. НБ МГТУ ведет документацию и предоставляет: отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке руководству вуза.

## 5. Права и ответственность

НБ МГТУ имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными данным Положением.

5.2. Разрабатывать проекты структуры НБ МГТУ, штатного расписания НБ МГТУ и правил пользования НБ МГТУ.

5.3. Определять в соответствии с правилами пользования НБ МГТУ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

5.4. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.


5.5. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО «МГТУ». Получать от структурных подразделений МГТУ материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед НБ МГТУ задач.

5.6. Представлять ФГБОУ ВО «МГТУ» в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.7. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

5.8. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.9. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Положение «О Научной библиотеке ФГБОУ ВО «МГУ»»
	МГУ – СК-ПСП - 3.2.6/1-19

Ответственность НБ МГУ:

5.10. НБ МГУ несёт ответственность за сохранность фондов. Работники НБ МГУ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. НБ МГУ несёт ответственность за предоставление непрерывного доступа к электронным научным и образовательным ресурсам.

5.12. Трудовые отношения работников НБ МГУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.13. Сотрудники НБ МГУ несут ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в НБ МГУ и/или подготавливаемых НБ МГУ.

5.14. Работники НБ МГУ подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством.

## 6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

6.1. Взаимодействие НБ МГУ с другим структурными подразделениями ФГБОУ ВО «МГУ» определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.