	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Распорядительная документация
	Положение о структурном подразделении
	<b>Положение об отраслевом отделе Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже</b>
МГТУ - СК-ПСП - 3.2.6./3 - 19	




УТВЕРЖДАЮ:  
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»  
 С. К. Куижева  
 «04» октября 2019

Положение  
 об отраслевом отделе Научной библиотеки МГТУ  
 при политехническом колледже  
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
 МГТУ-СК-ПСП-3.2.6./3 – 19.  
 Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО:  
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА  
 ПО КАЧЕСТВУ  
 Д. И. ЗАДОРЖНАЯ  
 «04» октября 2019 г.

Майкоп, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Заместитель директора Научной библиотеки МГТУ	Т.Г. Никишина	
<i>Согласовал</i>	Директор Научной библиотеки МГТУ	С.К. Пишцова	
<i>Согласовал</i>	Директор политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»	З.А. Хурыз	
<i>Согласовал</i>	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
<i>Согласовал</i>	Заведующий отраслевым отделом научной библиотеки МГТУ	А.Ф. Жмакова	
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела менеджмента качества учебно-методического управления	Е.С. Серикова	
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 04.10.2019 17:00:00	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 6


	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение об отраслевом отделе Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже
	МГТУ – СК-ПСП – 3.2.6./3 – 19

Положение принято на заседании Методического Совета научной библиотеки МГТУ, протокол, от 21.08.2015 № 3. Утверждено приказом ректора от 24.08.2015 № 445.

Изменения и дополнения рассмотрены на заседании Совета по качеству, протокол от 13.05.2019 № 2, приняты на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ», протокол от 04.10.2019 № 1

### Содержание

1. Общие положения.	с. 3
2. Основные задачи Отраслевого отдела Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже	с. 3
3. Основные функции отраслевого отдела Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже	с. 3
4. Структура Отраслевого отдела НБ МГТУ при политехническом колледже	с. 4
5. Управление Отраслевым отделом НБ МГТУ при политехническом колледже	с. 4
6. Права Отраслевого отдела НБ МГТУ при политехническом колледже	с. 5
7. Ответственность Отраслевого отдела НБ МГТУ при политехническом колледже	с. 5
8. Взаимодействие Отраслевого отдела с другими структурными подразделениями Научной библиотеки МГТУ и политехнического колледжа	с. 6

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение об отраслевом отделе Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже
	МГТУ – СК-ПСП – 3.2.6./3 – 19

## 1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевом отделе Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже (далее - Положение) определяет:

1.2. Отраслевой отдел Научной библиотеки МГТУ (далее – НБ МГТУ) при политехническом колледже (далее – Отраслевой отдел) осуществляет библиотечно-библиографическое обеспечение учебного процесса и научно-педагогической деятельности политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.3. Отраслевой отдел является структурным подразделением НБ МГТУ.

1.4. Отраслевой отдел руководствуется Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; «О противодействии экстремистской деятельности», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления в системе высшего образования, уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «МГТУ», распоряжениями директора политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ», распоряжениями директора НБ МГТУ, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи Отраслевого отдела Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже

Отраслевой отдел выполняет следующие задачи:

2.1. Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся политехнического колледжа, преподавательского состава и других категорий пользователей Отраслевого отдела.

2.2. Воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой и другими средствами обучения.

2.3. Формирование фонда Отраслевого отдела в соответствии с образовательными программами, учебными планами и программой воспитательной работы.

2.4. Организация методической работы по вопросам библиотечного обслуживания.


2.5. Совершенствование библиотечно-информационной деятельности Отраслевого отдела на основе внедрения компьютерных технологий на платформе автоматизированной информационной библиотечной системы «Фолиант».

## 3. Основные функции Отраслевого отдела Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже

На Отраслевой отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание преподавателей и обучающихся всех форм обучения, используя индивидуальные и групповые методы работы в соответствии с Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами Научной

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 17:00:15	<i>стр. 3 из 6</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение об отраслевом отделе Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже
	МГТУ – СК-ПСП – 3.2.6./3 – 19

библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Майкопский государственный технологический университет».

- 3.2. Организует бесплатный доступ к библиотечным фондам и электронным образовательным и научным ресурсам НБ МГТУ всем категориям пользователей.
- 3.3. Внедряет компьютерные технологии в библиотечные процессы.
- 3.4. Обеспечивает оперативное выполнение читательских требований.
- 3.5. Осуществляет выдачу литературы и контролирует сроки её возврата пользователями, ведет работу по предупреждению и ликвидации читательской задолженности.
- 3.6. Осуществляет регистрацию пользователей в электронных библиотечных системах.
- 3.7. Осуществляет мероприятия по повышению информационной грамотности обучающихся в политехническом колледже.
- 3.8. Принимает участие в формировании фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами и учебными планами политехнического колледжа.
- 3.9. Изучает и анализирует степень удовлетворения читательского спроса, с целью корректировки планов комплектования фондов.
- 3.10. Анализирует отказы на литературу и принимает меры по их ликвидации.
- 3.11. Осуществляет учет и размещение подсобного фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, проводит проверку фонда.
- 3.12. Исключает из фонда ветхие, малоиспользуемые, устаревшие и непрофильные издания.
- 3.13. Изучает и анализирует обеспеченность обучающихся учебной литературой. Осуществляет сбор заявок на приобретение учебной литературы и передает их в отдел комплектования и научной обработки НБ МГТУ. Ведет картотеку книгообеспеченности учебного процесса в политехническом колледже.
- 3.14. Организует справочно-библиографический аппарат отдела.
- 3.15. Выполняет справочно-библиографическое и информационное обслуживание.
- 3.16. Организует и ведет регистрационную картотеку учёта единого читателя.
- 3.17. Проводит культурно-просветительскую работу с обучающимися. Организует массовые мероприятия для читателей
- 3.18. Участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников МГТУ.


#### 4. Структура

- 4.1. Отраслевой отдел при политехническом колледже включает в себя абонемент и читальный зал.

#### 5. Управление Отраслевым отделом НБ МГТУ при политехническом колледже

- 5.1. Общее руководство Отраслевым отделом осуществляет директор НБ МГТУ.
- 5.2. Непосредственное руководство Отраслевым отделом осуществляет заведующий Отраслевым отделом (далее – Заведующий), назначаемый ректором по представлению директора НБ МГТУ.

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 17:00:15	<i>стр. 4 из 6</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение об отраслевом отделе Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже
	МГТУ – СК-ПСП – 3.2.6./3 – 19

5.3 Заведующий организует работу Отраслевого отдела и несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции. Распоряжения Заведующего обязательны к исполнению для всех сотрудников Отраслевого отдела.

5.4 Заведующий осуществляет расстановку кадров в Отраслевом отделе и определяет их функциональные обязанности в пределах должностных инструкций.

5.5 Работники отдела назначаются и освобождаются от работы ректором по представлению директора НБ МГТУ, согласованному с Заведующим.

5.6 Обязанности сотрудников Отраслевого отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором.

5.7 Отраслевой отдел ведет документацию по учёту работы и предоставляет отчеты, планы работы, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке директору НБ МГТУ.

5.8 План и отчет Отраслевого отдела утверждаются директором НБ МГТУ.

## 6. Права

Отраслевой отдел имеет право:

6.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в пределах своей компетенции, в соответствии с планом работы Отраслевого отдела и планом НБ МГТУ.

6.2 В установленном порядке знакомиться с учебными планами, документами о зачислении обучающихся для организации записи в библиотеку, а также с приказами об отчислении обучающихся.

6.3 Запрашивать у дирекции НБ МГТУ обеспечение отдела необходимым оборудованием и кадрами в соответствии со штатным расписанием НБ МГТУ.

6.4 Ходатайствовать о поощрении отличившихся сотрудников.

6.5 Вносить через директора НБ МГТУ ректору предложения о дисциплинарных взысканиях в случаях нарушения трудовой и производственной дисциплины отдельными сотрудниками.

6.6 Представлять НБ МГТУ по поручению руководства в библиотеках, учреждениях и организациях по вопросам обслуживания читателей.

## 7. Ответственность


7.1 Заведующий Отраслевым отделом несёт ответственность за:

- организацию работы в Отраслевом отделе;
- выполнение планов работы Отраслевого отдела;
- исполнение приказов и распоряжений по ФГБОУ ВО «МГТУ», политехническому колледжу и НБ МГТУ.
- состояние техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в Отраслевом отделе.

7.2 Сотрудники Отраслевого отдела несут ответственность за:

- сохранность и использование фонда Отраслевого отдела;
- выполнение планов работы Отраслевого отдела

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 04.10.2019, 17:00:15	стр. 5 из 6
--------------------	--	-------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение об отраслевом отделе Научной библиотеки МГТУ при политехническом колледже
	МГТУ – СК-ПСП – 3.2.6./3 – 19

- исполнение приказов и распоряжений по ФГБОУ ВО «МГТУ», политехническому колледжу, НБ МГТУ и Отраслевому отделу;
- исполнение должностных инструкций;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение правил техники безопасности на своих рабочих местах.

7.3. Сотрудники Отраслевого отдела, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Сотрудники Отраслевого отдела подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается руководством ФГБОУ ВО «МГТУ».

## **8. Взаимодействие Отраслевого отдела с другими структурными подразделениями Научной библиотеки МГТУ и политехнического колледжа**

Взаимодействие Отраслевого отдела с другим структурными подразделениями НБ МГТУ и политехнического колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на Отраслевой отдел настоящим Положением.

8.1. Отраслевой отдел предоставляет:

- администрации НБ МГТУ – план работы Отраслевого отдела, отчёты о проделанной работе, заявки на материально-техническое обеспечение, предложения по совершенствованию работы Отраслевого отдела, справки о результатах изучения состава фондов и эффективности их использования;
- отделу комплектования и научной обработки НБ МГТУ – заявки на приобретение литературы, акты на списание литературы, акты проверки подсобных фондов Отраслевого отдела;
- научно-методическому отделу НБ МГТУ – документацию, регламентирующую организацию работы Отраслевого отдела, должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников Отраслевого отдела.

8.2. Отраслевой отдел получает:

- от администрации НБ МГТУ и руководства политехнического колледжа – распоряжения по организации работы отдела;
- от научно-методического отдела НБ МГТУ – методические инструкции и рекомендации по выполнению технологических процессов;
- от отдела комплектования и научной обработки литературы НБ МГТУ – поступившую литературу и каталожные карточки.
- от структурных подразделений политехнического колледжа – заявки на приобретение литературы.